

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA DEL CARMEN, CASTAÑEDA CRUZ DE POP
Nit Emisor: 67082858
LORENA DEL CARMEN CASTAÑEDA CRUZ DE POP
26 CALLE 12-62 COLONIA SANTA FE, A zona 13, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1A. AVENIDA 8-00 ZONA 9 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BC2B966-DE5E-4214-ACD0-A1674D69C84A
Serie: 8BC2B966 Número de DTE: 3730719252
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:57:03
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 13:57:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-3, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-380-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8BC2B966, número de DTE 3730719252 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Lorena del Carmen Castañeda Cruz de Pop, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-380-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Lorena del Carmen Castañeda Cruz de Pop
DPI: 1761 12073 0101



(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 67082858

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762203847654	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 3:04 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:57:03		
Emisor:	67082858		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LORENA DEL CARMEN CASTAÑEDA CRUZ DE POP		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8BC2B966-DE5E-4214-ACD0-A1674D69C84A		
Serie:	8BC2B966		
Número del DTE:	3730719252		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T13:57:0306:008BC2B966DE5E4214ACD0A1674D69C84A		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 15:03:36		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 03:03:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67082858
NOMBRE	LORENA DEL CARMEN, CASTAÑEDA CRUZ DE POP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-380-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lorena del Carmen Castañeda Cruz de Pop
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural- DICORER

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el verificación y recepción de toda la documentación dirigida a recursos Humanos, asegurando que esta cumpla con los lineamientos vigentes para su atención.	Apoyé a las actividades administrativas en el área de recepción de Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, tales como verificación de documentos asegurándome que cumplan con lineamientos vigentes, y sean entregados en la fecha requerida.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de archivo de la documentación original de Recursos Humanos, tanto en formato físico como digital.	Apoyé en la recepción, análisis, archivo y distribución de la documentación física y digital, tales como sobres, oficios, entre otros, documentación para los diferentes procesos que se requieren en el área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la clasificación de documentos y la reproducción de copias para su adecuada distribución, así como en la atención de documentación correspondiente a procesos periódicos o traslados regulares.	Apoyé en la clasificación, distribución y reproducción en copias de la documentación en procesos periódicos o regulares, así como la atención requerida de la documentación que ingresa al área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a usuarios internos y externos, de manera presencial, telefónica o mediante correo electrónico, que se acerquen a Recursos Humanos en busca de orientación relacionada con sus gestiones.	Apoyé a usuarios internos y externos que se acercan al área de Recursos Humanos, en brindar la información para orientarlos en sus gestiones según las necesidades requeridas esto de forma presencial, conversación telefónica o enviando correo electrónico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades en el área de Recursos Humanos asignadas por mis superiores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lorena del Carmen Castañeda Cruz
 DPI: 1761 12073 0101
 Celular: 55336036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

